

# Feuille reproductible OA4

## Modèle : Encercler les indices

Lundi 8 février 2010, 16 h 52

Observation : La date et l'heure sont indiquées.

De : [jordanfisher@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:jordanfisher@fairviewsecondary.bc.ca)

Observation : Le document est de [jordanfisher@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:jordanfisher@fairviewsecondary.bc.ca)

Objet : Organiser le grand jour

Observation : L'objet du courriel est l'organisation du grand jour.

À : [globalcitizenclub@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:globalcitizenclub@fairviewsecondary.bc.ca), [ashleymartin@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:ashleymartin@fairviewsecondary.bc.ca),  
[rajdhillon@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:rajdhillon@fairviewsecondary.bc.ca), [britneyrodriguez@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:britneyrodriguez@fairviewsecondary.bc.ca),  
[saveourplanetnow@telus.net](mailto:saveourplanetnow@telus.net), [mikebrown@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:mikebrown@fairviewsecondary.bc.ca),  
[suechan@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:suechan@fairviewsecondary.bc.ca), [emilydoscovitz@fairviewsecondary.bc.ca](mailto:emilydoscovitz@fairviewsecondary.bc.ca)

Observation : Une liste d'adresses des destinataires du document. La plupart des adresses se terminent par fairviewsecondary.bc.ca et incluent différents noms féminins et masculins.

Salut,

Un mot avant le dernier grand événement. Arrivez tôt demain matin et svp apportez les provisions promises. Rencontre dans la salle multi à 8 h. M. Papineau a dit qu'il pouvait garder les bouteilles dans l'entrepôt jusqu'à ce qu'on les apporte au dépôt à la fin de la journée. Espérons que ce dernier événement rapportera assez de \$\$\$ pour atteindre notre objectif. Qui aurait dit qu'on aurait pu amasser assez de \$\$\$ pour acheter des livres pour un endroit qu'on ne savait même pas existait il y a quelques années?

À demain,

Observations : La salutation traite d'une rencontre avec ces personnes le lendemain.

JF « le prez »

Observations : La signature à la fin du document est de JF « le prez ».